



Lekatkan gambar
terbaru berukuran
pasport di sini

**BORANG PERMOHONAN
SKIM PINJAMAN AM
TABUNG PEMBANGUNAN SOSIO EKONOMI PEKEBUN KECIL RISDA (TPSEPK)**

SERTAKAN SALINAN BERIKUT (DISAHKAN) BERSAMA BORANG PERMOHONAN
*tanda (√) di ruangan yang disediakan.

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Kertas Kerja Permohonan (Rancangan Perniagaan(RP))- Format RP dilampirkan | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan Kad Pengenalan Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan Surat Tanam Semula Dan Geran Tanah Sebagai Bukti Pekebun Kecil/Ahli Isirumah | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Pinjaman <RM 10,000 i) Salinan Kad Pengenalan 2 Orang Penjamin | <input type="checkbox"/> |
| | ii) Salinan Slip Gaji Penjamin (Salah seorang Penjawat Awam) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pinjaman >RM10,000 i) Geran Tanah Yang Dicagarkan | <input type="checkbox"/> |
| | ii) Surat Kebenaran Pemilik Tanah Untuk Mencagarkan Tanah
Miliknya.(Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| | iii) Anggaran Nilai Tanah/Bangunan Yang Dicagarkan | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Unjuran Aliran Tunai Projek Tahun Ke 1/5/7/10 (Tahun Pertama Secara Bulanan) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Aliran Tunai Tahun Sebelum Pinjaman (Bulanan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Penyata Untung Rugi Projek Dan Kunci Kira-Kira Sebelum Pinjaman
(Sesuaikan Dengan Tempoh Projek) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Anggaran Penyata Untung Rugi Tahun Ke 5/7/10 Selepas Pinjaman | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Penyata Bank 3 Bulan Terkini (Jika Pinjaman > RM10,000) | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Gambar-Gambar Pemohon, Produk, Premis, Peralatan | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Sebutharga Barangan, Mesin & Keperluan Pinjaman | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Surat Kebenaran Penyewaan Tapak Projek (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Salinan Lesen Perniagaan / Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat -SSM | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Salinan Sijil Kursus-Kursus Yang Pernah Diikuti | <input type="checkbox"/> |

9. Perolehan Jualan Tahunan :

TAHUN	NILAI (RM)

C. MAKLUMAT PINJAMAN DIPOHON

PROJEK CADANGAN/ PERALATAN/ BANGUNAN TAMBAHAN:

BUTIRAN	NILAI (RM)

D. MAKLUMAT CAGARAN/PENJAMIN1. Pinjaman **melebihi RM 10,000.00** (Cagaran Aset)

- i) Jenis Cagaran Aset :
- ii) No Lot dan Keluasan :
- iii) Anggaran Nilai Aset :
- iv) Lokasi Aset :

2. Pinjaman RM 10,000.00 dan ke bawah (Dua Penjamin) [Sila isi borang penjamin]

Penjamin 1 :

Nama :

No Kad Pengenalan : --

No Tel.: -

Penjamin 2 :

Nama :

No Kad Pengenalan : --

No. Tel.: -

4. Kemudahan pinjaman yang pernah diperolehi :

JENIS PINJAMAN	SUMBER	NILAI	BAKI PINJAMAN SETAKAT INI

E. PERAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON

Adalah disahkan bahawa :-

1. Segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.
2. Saya memberi kebenaran kepada pihak RISDA untuk mendapatkan pengesahan maklumat-maklumat yang berkenaan.
3. Permohonan ini boleh ditolak jika didapati butir-butir yang diberikan tidak benar.

Tandatangan Pemohon :

Nama:

Tarikh:

Tandatangan Saksi Pemohon:

Nama:

Tarikh:

F. PENGESAHAN DAN SOKONGAN PEGAWAI RISDA NEGERI / DAERAH

Pengesahan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa Pemohon (Nama)
No Kad Pengenalan.....adalah **Pekebun Kecil/Keluarga Pekebun Kecil** dan menyokong/tidak menyokong permohonan ini dipertimbangkan.

Disahkan Pemohon Pekebun Kecil/:

(Pemilik Pengusaha / Pemilik Bukan Pengusaha / Pengusaha / lain-lain) *

No. Permohonan Tanam Semula:

Ulasan (Sokong/Tidak Menyokong) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan :.....	Tandatangan Saksi PRN/PRD :.....
Pengarah RISDA Negeri/Daerah	Nama :
Nama :	Tarikh :
Tarikh :	
Cop :	

FORMAT RANCANGAN PERNIAGAAN (RP)

1. Maklumat pemohon/syarikat
2. Latar belakang perniagaan sedia ada (jika berkaitan)
3. Maklumat Perniagaan/Projek Dicadangkan :
 - a. Lokasi dan Sektor
 - b. Rancangan Organisasi/Pentadbiran
 - c. Rancangan Pemasaran
 - d. Rancangan Pengeluaran/Operasi (jika berkaitan)
 - e. Rancangan Kewangan dan kaedah perolehan bagi setiap kos komponen yang dicadangkan (*procurement*)
 - f. Jadual Pelaksanaan Projek
 - g. Outcome dan Impak Pelaksanaan Projek
4. Dokumen Sokongan Perniagaan
5. Format Rancangan Perniagaan hendaklah ditulis dalam Bahasa Malaysia menggunakan *Font Arial 12 dan spacing 1.5*