Kepada: Semua Ketua Pusat Tanggungjawab

ARAHAN PENTADBIRAN BILANGAN 02 TAHUN 2002

PELARASAN GAJi 10% KEPADA ANGGOTA RISDA DI BAWAH SISTEM SARAAN BARU

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 12 TAHUN 2001


2. Pengurusan RISDA bersetuju menerimapakai pekelligi ini supaya dilaksanakan ke atas semua anggota RISDA di bawah SSB yang layak tanpa pindaan.


4. PELAKSANAAN

4.1 ANGGOTA YANG LAYAK

4.1.1 Anggota Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan yang sedang perkhidmatan pada atau selepas 01 Januari 2002 mengikut skim perkhidmatan SSB;

4.1.2 Anggota yang dipinjam atau ditempatkan di Anak Syarikat RISDA/NHSHB dan di Agensi/Kementerian. Bagi anggota yang dipinjamkan, pemindahan gaji baru adalah secara isyarat;

4.1.3 Anggota yang bercuti bergaji penuh, Pelarasan Gaji hendaklah dibuat atas gaji pokok yang diterima;

4.1.4 Anggota yang bercuti separuh gaji, Pelarasan Gaji hendaklah dibuat atas gaji pokok dan dibayar separuh daripada Gaji Baru;

4.1.5 Anggota yang bercuti tanpa gaji, Pelarasan Gaji hendaklah dibuat secara isyarat atas gaji pokok. Anggota berkenaan dibayar Gaji Baru apabila kembali bertugas;
4.1.6 Anggota yang meninggal dunia pada atau selepas 01 Januari 2002 layak diberi Pelarasan Gaji.

4.1.7 Anggota yang bersara pada atau selepas 02 Januari 2002 yang dibayar-pencen, ganjalan dan wang tunai sebagai ganti cuti rehat (GCR) di bawah undang-undang pencen kepada anggota yang bersara pada atau selepas 02 Januari 2002 hendaklah berasaskan Gaji Baru.

4.2 ANGGOTA YANG TIDAK LAYAK

4.2.1 Anggota yang dikenakan tindakan tata tertib dengan hukuman buang kerja yang berkuatkuasa pada atau selepas 01 Januari 2002; dan

4.2.2 Anggota yang bersara sebelum atau pada 01 Januari 2002.

4.3 MODUS OPERANDI


4.3.3 Jadual Gaji Baru dan Sifir Pemindahan Gaji adalah seperti di LAMPIRAN A. Bagi anggota yang berada di Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang, Jadual Gaji Baru dan Sifir Pemindahadahan Gaji adalah seperti di LAMPIRAN B;

4.3.4 Prinsip pemindahan gaji yang digunakan ialah dari Matagaji ke Matagaji (point to point conversion), iaitu Tanggal (T) yang sama dengan mengekalkan Peringkat(P) gaji yang sedia ada. Kaedah pemindahan gaji adalah pemindahan dari Matagaji Sekarang kepada Matagaji Baru. Contoh Pelarasan adalah seperti di LAMPIRAN C.

4.3.5 Pelarasan Gaji ini tidak mengubah pergerakan gaji. Jika pergerakan gaji anggota ialah 01 Januari, anggota berkenaan hendaklah diberi pemindahan kepada Gaji Baru dan seterusnya diberi pergerakan dalam Jadual Gaji Baru, Contoh Pelarasan Gaji adalah seperti di LAMPIRAN D;

4.3.6 Sekiranya tarikh kenaikan pangkat ialah 01 Januari 2002 dan sama dengan tarikh pergerakan gaji tahunan atas jawatan sebelum kenaikan pangkat, maka anggota berkenaan hendaklah diberi pemindahan kepada Gaji Baru atas jawatan lama terlebih dahulu dan kemudianya diberi pergerakan gaji tahunan atas Jadual Gaji baru diikuti dengan penyelarasan ke Gaji Baru jawatan kenaikan pangkat. Contoh Pelarasan Gaji adalah seperti di LAMPIRAN E.
4.3.7 Jika kenaikan pangkat ialah 01 Januari 2002, maka anggota berkenaan hendaklah diberi pemindahan kepada Gaji Baru atas jawatan lama terlebih dahulu dan kemudianya diselaraskan kepada Gaji Baru kenaikan pangkat. Contoh Pelarasan Gaji adalah seperti di LAMPIRAN F.

4.3.8 Bahagian Pentadbiran (Unit Saran – Gaji & Elaun) dan Bahagian Kewangan Ibu Pejabat akan menguruskannya pembayaran pemindahan gaji 10% bagi anggota RISDA yang lâvak pada gaji bulan Januari 2002 sekali gus bagi mereka yang berada dalam Sistem Gaji Pusat dan anggota yang sedang ditempatkan di Anak Syarikat RISDA/NHSB pada Januari 2002;

4.3.9 Pemindahan pelarasan gaji bagi anggota yang ditempatkan dan kemudian dipinjamkan atau sebaliknya akan dibuat pemindahannya kemudian, samada secara proportionate atau secara isyarat mana yang berkaitan;

4.3.10 Sesalini Borang Pemindahan Gaji 10% serta Perkiraan Pelarasan Gaji bagi pelarasan jenis di 4.3.8 akan disediakan dan dihantar untuk setiap anggota dengan sesalini ke PT masing-masing;

4.3.11 Contoh Borang Pemindahan & Pelarasan Gaji 10% serta Perkiraan Pelarasan Tunggakan adalah seperti di LAMPIRAN ~ 1


4.3.13 Dalam proses pelarasan gaji ini, sebarang hukuman yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tatatertib sebelum Pekeling ini yang melibatkan, gaji anggota, iaitu denda, lucuh hak emolument, tangguh pergerakan gaji, turun gaji atau turun pangkat hendaklah dilaksanakan sepenuhnya. Sebagai contoh, jika pergerakan gaji anggota ditangguhkan sebagai hukuman, maka setelah Gaji Sekarang dipindah kepada Gaji Baru, pergerakan gajinya dalam Jadual Gaji Baru hendaklah ditangguh sehingga hukuman disempurnakan.

5. ELAUN DAN KEMUDAHAN

5.1 Pelarasan Gaji di bawah Pekeling ini tidak mengubah eluan dan kemudahan di bawah SSB. Perkiraan untuk bayaran eluan yang berasaskan peratusan daripada gaji yang diterima hendaklah dibundarkan kepada sen yang bersambaran seperti contoh di LAMPIRAN G.

5.2 Dalam proses Pelarasan Gaji ini, sebarang hukuman yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tatatertib sebelum tarikh Pekeling Perkhidmatan ini, yang melibatkan eluan anggota hendaklah dilaksanakan sepenuhnya.

3 of 4
6. PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA

6.1 Bayaran pemangku dan penanggungan kerja bagi anggota yang sedang memangku dan menanggung kerja pada dan selepas 01 Januari 2002 hendaklah diselaraskan semula berdasarkan kepada Matagaji Baru anggota atau Matagaji Baru permuatan jawatan yang ditanggung kerja, dimana berkenaan. Pelarasan Elaun Memangku dan Elaun Tanggung Kerja berikut pelarasan gaji ini akan diselaraskan oleh pihak Ibu Pejabat.

7. TARIKH KUATKUASA

Arahan ini berkuatkuasa mulai 01 Januari 2002.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA'

( HAJI MOHAMED YUNUS BIN HJ. SULAIMAN )
Timbalan Ketua Pengarah (Pentadbiran & Korporat)
b.p.: Ketua Pengarah
RISDA.

s.k.,
① Ketua Pengarah RISDA
② Timbalan Ketua Pengarah (Pentadbiran & Korporat)
③ Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)
④ Semua Pengurus Besar Anak Syarikat RISDA/NHSB.

HMYS/HAJI/AAR
PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

BORANG PEMINDAHAN GAJI 10% TAHUN 2002
(ARAHAN PENTADBIRAN BIL. 02 TAHUN 2002 – PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.12/2001)

NAMA P.T. :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name:</th>
<th>Status:</th>
<th>Tempoh</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>a. DiPinjam</td>
<td>Mula</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. DiTempat</td>
<td>Mula</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Anak Syarikat:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lain-Lain:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>GAJI POOK SEKARANG:</th>
<th>RM</th>
<th>P T</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>a. CTG/CBG/CBBP</td>
<td>Mula</td>
<td>Hingga</td>
</tr>
<tr>
<td>Absen 14A</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b. LJ/Pencen/M.Dunia</td>
<td>Mula</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>c. Hukuman TT -</td>
<td>Mula</td>
<td>Hingga</td>
</tr>
</tbody>
</table>

PENTING: SILA DAPATKAN SALINAN FOTOSTAT JADUAL MATRIKS GAJI BARU/TANGGAGAJI DARIPADA KETUA P.T. MASING-MASING

**CONTOH PEMINDAHAN GAJI**

<table>
<thead>
<tr>
<th>TARIKH</th>
<th>PERKARA</th>
<th>MATAGAJI SEKARANG</th>
<th>MATAGAJI BARU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>31/12/2001</td>
<td>Gaji</td>
<td>RM 1,000.00</td>
<td>P1T23</td>
</tr>
<tr>
<td>01/01/2002</td>
<td>Tarikh Kuat-cssa Pemindahan Pelarasan Gaji 10% *</td>
<td>RM -</td>
<td>P T</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>RM 1,100.00</td>
<td>P1T23</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Ini termasuk Lantikan Baru

S.k. ① Ketua PT
② Penarnama
③ Fail Peribadi

BAGI CETAKAN KOMPUTER SISTEM GAJI PUSAT TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN
(Sila ubahsuei format ini bagi sebarang pelarasan)

Pengarah Bahagian Kewangan (u.p. Unit Kewangan Am/Gaji)
Pohon uruskan Pelarasan Binaran Gaji seperti di bawah:

**CONTOH PERKIRANA PELARASAN GAJI**

<table>
<thead>
<tr>
<th>TARIKH/BULAN</th>
<th>SEPUTUT</th>
<th>DIBAYAR</th>
<th>BEZA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gaji</td>
<td></td>
<td>Gaji</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ITKA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5 % E.KERANJAN PRD</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B. INSENTIF PEDALAMAN /PERKHIDIN ATAN KRIKITAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Tandatangan Ketua PT : Tandatangan Penyedia Tandatangan Penyerbek
& Cap Gred Jawatan Gred/Jawatana Gred/Jawatan
Tarikh Di Sedahkan

s.k. Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat (Unit Saran)
## Jadual Gaji Baru dan Sifir Pemindahan Gaji Bagi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan Sokongan

(RM Sebulan)

I. Gred Gaji SSB : N7
II. Kod Gaji Komputer : NA07000
III. Tarikh Kuatkuasa : 1.1.2002

### Jadual Gaji Sekarang : N7

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>T1</th>
<th>T2</th>
<th>T3</th>
<th>T4</th>
<th>T5</th>
<th>T6</th>
<th>T7</th>
<th>T8</th>
<th>T9</th>
<th>T10</th>
<th>T11</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>P1</td>
<td>1379.40</td>
<td>1427.80</td>
<td>1476.20</td>
<td>1524.60</td>
<td>1573.00</td>
<td>1621.40</td>
<td>1692.90</td>
<td>1764.40</td>
<td>1835.90</td>
<td>1907.40</td>
<td>1978.90</td>
</tr>
<tr>
<td>P2</td>
<td>1430.00</td>
<td>1480.60</td>
<td>1531.20</td>
<td>1581.80</td>
<td>1632.40</td>
<td>1707.20</td>
<td>1782.00</td>
<td>1856.80</td>
<td>1931.60</td>
<td>2006.40</td>
<td>2081.20</td>
</tr>
<tr>
<td>P3</td>
<td>1482.80</td>
<td>1535.60</td>
<td>1588.40</td>
<td>1641.20</td>
<td>1719.30</td>
<td>1797.40</td>
<td>1875.50</td>
<td>1953.60</td>
<td>2031.70</td>
<td>2109.80</td>
<td>2187.90</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Jadual Gaji Baru : N7

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>T1</th>
<th>T2</th>
<th>T3</th>
<th>T4</th>
<th>T5</th>
<th>T6</th>
<th>T7</th>
<th>T8</th>
<th>T9</th>
<th>T10</th>
<th>T11</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>P1</td>
<td>1517.34</td>
<td>1570.58</td>
<td>1623.82</td>
<td>1677.06</td>
<td>1730.30</td>
<td>1783.54</td>
<td>1862.19</td>
<td>1940.84</td>
<td>2019.49</td>
<td>2098.14</td>
<td>2176.79</td>
</tr>
<tr>
<td>P2</td>
<td>1573.00</td>
<td>1628.66</td>
<td>1684.32</td>
<td>1739.98</td>
<td>1795.64</td>
<td>1877.82</td>
<td>1960.20</td>
<td>2042.48</td>
<td>2124.76</td>
<td>2207.04</td>
<td>2289.32</td>
</tr>
<tr>
<td>P3</td>
<td>1631.08</td>
<td>1689.16</td>
<td>1747.24</td>
<td>1805.32</td>
<td>1891.23</td>
<td>1977.14</td>
<td>2063.05</td>
<td>2148.96</td>
<td>2234.87</td>
<td>2320.78</td>
<td>2406.69</td>
</tr>
</tbody>
</table>

166/241
|  | 543.00 | 613.30 | 695.60 | 692.00 | 728.20 | 764.50 | 800.80 | 837.10 | 873.40 | 909.70 | 946.00 | 982.30 | 1018.60 | 1054.90 | 1091.20 | 1127.50 | 1163.80 | 1200.10 | 1236.40 | 1272.70 | 1309.00 | 1345.30 | 1381.60 | 1417.90 | 1454.20 | 1528.60 |
| P1 | 620.40 | 671.70 | 724.00 | 720.40 | 777.00 | 779.40 | 844.80 | 882.20 | 919.60 | 957.00 | 994.40 | 1031.80 | 1069.20 | 1106.60 | 1144.00 | 1181.40 | 1218.80 | 1256.20 | 1293.60 | 1331.00 | 1368.40 | 1405.80 | 1443.20 | 1517.60 | 1591.00 |
| P2 | 658.90 | 687.40 | 726.90 | 774.40 | 812.90 | 851.40 | 889.90 | 928.40 | 966.90 | 1005.40 | 1043.90 | 1082.40 | 1120.90 | 1159.40 | 1197.90 | 1236.40 | 1274.90 | 1313.40 | 1351.90 | 1390.40 | 1428.90 | 1467.40 | 1541.80 | 1616.20 | 1690.60 |
| P3 | 601.30 | 661.23 | 721.16 | 761.09 | 810.02 | 840.95 | 880.88 | 920.81 | 960.74 | 1000.67 | 1040.60 | 1080.53 | 1120.46 | 1160.39 | 1200.32 | 1240.25 | 1280.18 | 1320.11 | 1360.04 | 1400.97 | 1440.90 | 1480.83 | 1545.38 | 1599.92 | 1652.86 |

**Jadual Bilangan N-9**

|  | 543.00 | 613.30 | 695.60 | 692.00 | 728.20 | 764.50 | 800.80 | 837.10 | 873.40 | 909.70 | 946.00 | 982.30 | 1018.60 | 1054.90 | 1091.20 | 1127.50 | 1163.80 | 1200.10 | 1236.40 | 1272.70 | 1309.00 | 1345.30 | 1381.60 | 1417.90 | 1454.20 | 1528.60 |
| P1 | 620.40 | 671.70 | 724.00 | 720.40 | 777.00 | 779.40 | 844.80 | 882.20 | 919.60 | 957.00 | 994.40 | 1031.80 | 1069.20 | 1106.60 | 1144.00 | 1181.40 | 1218.80 | 1256.20 | 1293.60 | 1331.00 | 1368.40 | 1405.80 | 1443.20 | 1517.60 | 1591.00 |
| P2 | 658.90 | 687.40 | 726.90 | 774.40 | 812.90 | 851.40 | 889.90 | 928.40 | 966.90 | 1005.40 | 1043.90 | 1082.40 | 1120.90 | 1159.40 | 1197.90 | 1236.40 | 1274.90 | 1313.40 | 1351.90 | 1390.40 | 1428.90 | 1467.40 | 1541.80 | 1616.20 | 1690.60 |
| P3 | 601.30 | 661.23 | 721.16 | 761.09 | 810.02 | 840.95 | 880.88 | 920.81 | 960.74 | 1000.67 | 1040.60 | 1080.53 | 1120.46 | 1160.39 | 1200.32 | 1240.25 | 1280.18 | 1320.11 | 1360.04 | 1400.97 | 1440.90 | 1480.83 | 1545.38 | 1599.92 | 1652.86 |

**Jadual Gaji Sekarang: N9**

|  | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 |
| P1 | 641.30 | 681.23 | 721.16 | 761.09 | 801.02 | 840.95 | 880.88 | 920.81 | 960.74 | 1000.67 | 1040.60 | 1080.53 | 1120.46 | 1160.39 | 1200.32 | 1240.25 | 1280.18 | 1320.11 | 1360.04 | 1400.97 | 1440.90 | 1480.83 | 1545.38 | 1599.92 | 1652.86 |
| P2 | 682.44 | 723.58 | 764.72 | 805.86 | 847.00 | 888.14 | 929.28 | 970.42 | 1011.56 | 1052.70 | 1093.84 | 1135.98 | 1178.12 | 1219.26 | 1260.40 | 1301.54 | 1342.68 | 1383.82 | 1424.96 | 1466.10 | 1507.24 | 1548.38 | 1612.92 | 1677.46 |
| P3 | 724.79 | 767.14 | 809.49 | 851.84 | 894.19 | 936.54 | 978.89 | 1021.24 | 1063.59 | 1105.94 | 1148.29 | 1190.64 | 1233.04 | 1275.40 | 1317.76 | 1360.12 | 1402.48 | 1444.84 | 1487.20 | 1529.56 | 1571.92 | 1624.28 | 1676.64 | 1729.00 | 1781.36 |

168/241
<p>| | | | | | | | | | | | | | | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1066.47</td>
<td>1028.05</td>
<td>1067.19</td>
<td>897.6</td>
<td>955.87</td>
<td>968.94</td>
<td>968.94</td>
<td>968.67</td>
<td>968.81</td>
<td>966.27</td>
<td>966.14</td>
<td>966.47</td>
<td>968.94</td>
<td>968.94</td>
<td>968.81</td>
<td>968.81</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>969.84</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>968.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Jadwal Gaji Baru:**

<p>| | | | | | | | | | | | | | | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1066.47</td>
<td>1028.05</td>
<td>1067.19</td>
<td>897.6</td>
<td>955.87</td>
<td>968.94</td>
<td>968.94</td>
<td>968.67</td>
<td>968.81</td>
<td>966.27</td>
<td>966.14</td>
<td>966.47</td>
<td>968.94</td>
<td>968.94</td>
<td>968.81</td>
<td>968.81</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>969.84</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>968.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Jadwal Gaji Sekarang:**

<p>| | | | | | | | | | | | | | | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1066.47</td>
<td>1028.05</td>
<td>1067.19</td>
<td>897.6</td>
<td>955.87</td>
<td>968.94</td>
<td>968.94</td>
<td>968.67</td>
<td>968.81</td>
<td>966.27</td>
<td>966.14</td>
<td>966.47</td>
<td>968.94</td>
<td>968.94</td>
<td>968.81</td>
<td>968.81</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>969.84</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>968.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td>969.94</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Tahukah Kukurudza:**

1. Kod Gaji Komputer: RA1000
2. Gred Gaji SSR: R10

(Rm Sebulan)

**Sekolah**

Jadwal Gaji Baru dan Tabel Pendindahan Gaji Baru Pendidikan Murni, Sekolah Murni dan Tidak Murni
JADUAL GAIU BARI: WPT

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25


JADUAL GAIU SEKARANG: WPT

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

1830, 1832, 1834, 1836, 1838, 1840, 1842, 1844, 1846, 1848, 1850, 1852, 1854, 1856, 1858, 1860

II. TARAKI KUAKATUHAS 1:1 2000

II. KOD GAUL KOMPUTER: WAGEN0000

1. GEAU GAUL SSBB: WPT

(RM SEBULAN)

SOKONGAN

JADUAL GAUL BARI DAN SIIRI PERNIADAHAN GAUL BAGI PERKHIDMATAN KEWANGAN

JADUAL GAUL BARIANGAN WPT