

**PERJANJIAN PINJAMAN  
TABUNG KEBAJIKAN KAKITANGAN RISDA**

Perjanjian ini dibuat pada . . . . . hb . . . . . tahun . . . . .  
di antara **Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (RISDA)**  
melalui **Tabung Kebajikan Kakitangan RISDA** yang beralamat di Bahagian  
Pentadbiran, Tingkat 4, Bangunan Annexe, Ibu Pejabat RISDA, Jalan Ampang,  
50990 Kuala Lumpur selepas ini disebut **TKKR** sebagai pihak pertama dengan  
. . . . .  
. . . . .  
nombor kad pengenalan . . . . . yang beralamat di  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . . selepas ini disebut **PEMINJAM** sebagai pihak kedua.

Bahawasanya **TKKR** bersetuju memberi pinjaman kepada  
. . . . .  
. . . . .  
nombor kad pengenalan . . . . . sebanyak Ringgit Malaysia  
. . . . .  
bagi tujuan membiayai . . . . .  
. . . . .

**TKKR** akan mengenakan caj pengurusan ke atas pinjaman tersebut pada kadar  
1.5% setahun bagi tempoh . . . . . bulan sebanyak Ringgit  
Malaysia . . . . .  
. . . . .

**MAKA ADALAH DENGAN INI KEDUA-DUA PIHAK BERSETUJU:**

Sebagai balasan bagi perkara di atas, **PEMINJAM** bersetuju membayar balik pinjaman dan caj pengurusan yang dikenakan berjumlah Ringgit Malaysia .....

secara ansuran melalui potongan gaji bulanan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh **TKKR** hingga selesai seperti di **Jadual Pertama**.

Sekiranya **PEMINJAM** bercuti tanpa gaji semasa tempoh bayaran balik pinjaman tersebut, **PEMINJAM** bersetuju membayar nilai ansuran tersebut secara tunai atau kaedah lain yang sesuai kepada **TKKR**.

**PEMINJAM** juga bersetuju supaya Ganjaran Cuti Rehat (GCR) atau apa-apa faedah tunai yang layak diperolehi oleh **PEMINJAM** ditolak hingga selesai keseluruhan baki pinjaman tersebut sekiranya terdapat tunggakan pinjaman yang tidak dapat diselesaikan sehingga tarikh persaraan.

**PEMINJAM** juga bersetuju mengadakan seorang **PENJAMIN** bagi pinjaman tersebut yang akan bertanggungjawab menyelesaikan keseluruhan baki hutang **PEMINJAM** yang tertunggak dan membenarkan **TKKR** membuat potongan gaji **PENJAMIN** mengikut nilai ansuran dan tempoh yang masih tertunggak hingga selesai keseluruhan baki pinjaman tersebut.

## JADUAL PERTAMA

BIL.	PERIHAL	
1.	Nilai Pinjaman	RM
2.	Nilai Caj Pengurusan	RM
3.	Jumlah terhutang dengan TKKR	RM
4.	Bilangan ansuran potongan gaji	..... bulan
5.	Nilai potongan gaji bulan pertama hingga bulan ke . . . . .	RM
6.	Nilai potongan gaji bulan ke . . . . . hingga bulan ke . . . . .	RM
7.	Nilai potongan gaji bulan ke . . . . . (akhir)	RM
8.	Bulan mula potongan gaji	..... 20 . . .
9.	Bulan akhir potongan gaji	..... 20 . . .

Tandatangan PEMINJAM }

Nama : .....

No. KP : .....

Disaksikan oleh }

Nama : .....

No. KP : .....

Tandatangan PENJAMIN }

Nama : .....

No. KP : .....

Disaksikan oleh }

Nama : .....

No. KP : .....

Tandatangan Urus Setia TKKR }

Nama : .....

No. KP : .....

Disaksikan oleh }

Nama : .....

No. KP : .....