



**BORANG PELANTIKAN PEGAWAI REKOD JABATAN (PRJ)/
PEMBANTU TADBIR REKOD JABATAN (PTRJ)
DI KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI**

Borang yang lengkap hendaklah difakskan kepada: **03-62014359** atau emel skl@arkib.gov.my atau pos kepada **Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, Jalan Duta, 50568 Kuala Lumpur (u.p. : Seksyen Konsultansi dan Latihan).**

A. NAMA DAN ALAMAT KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI:

Telefon dan Faksimili :

B. MAKLUMAT MENGENAI PRJ / PTRJ

1) Nama :

2) Jawatan : Gred :

3) No. Kad Pengenalan :

4) Bahagian/Cawangan/Unit :

5) Alamat emel :

6) No. Tel dan Faksimili :

C. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan pegawai berkenaan telah dilantik sebagai Pegawai Rekod Jabatan.

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan

Cop Rasmi :



**BORANG PELANTIKAN PEGAWAI REKOD JABATAN (PRJ)/
PEMBANTU TADBIR REKOD JABATAN (PTRJ)
DI KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI**

Borang yang lengkap dihantarkan ke **Pengarah Arkib Negara Malaysia Negeri** (Maklumat jabatan boleh diperolehi di portal www.arkib.gov.my)

A. NAMA DAN ALAMAT KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI:

Telefon dan Faksimili :

B. MAKLUMAT MENGENAI PRJ / PTRJ

1) Nama :

2) Jawatan : Gred :

3) No. Kad Pengenalan :

4) Bahagian/Cawangan/Unit :

5) Alamat emel :

6) No. Tel dan Faksimili :

C. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan pegawai berkenaan telah dilantik sebagai Pegawai Rekod Jabatan.

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan

Cop Rasmi :