



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

Nama Pusat Tanggungjawab :
 Nama Penuh :
 No. Kad Pengenalan :
 Jawatan :
 Gred :

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN

1. Bilangan hari CTR Kelompok yang telah diluluskan/ digunakan pada tahun yang sama _____
2. CTR Kelompok yang ingin dipohon (sila tandakan ruangan berkaitan):

Bil.	CTR Kelompok	Tandakan (/)	Bil.	CTR Kelompok	Tandakan (/)
1	Isteri Bersalin		10	Pertandingan Musabaqah Al-Quran	
2	Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat		11	Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara (PLKN)	
3	Menjaga Ahli Keluarga Sakit		12	Aktiviti Khidmat Masyarakat	
4	Umrah		13	Sumbangan Ilmu Peringkat Antarabangsa	
5	Keagamaan		14	Program Pertukaran Peringkat Antarabangsa	
6	Mengambil Peperiksaan		15	Menghadiri mesyuarat/ bengkel/ seminar anjuran Pihak Pekerja MBK	
7	Hadir Mahkamah Luar Ibu Pejabat		16	Hari Mengundi	
8	Menghadiri Aktiviti Koperasi		17	Rawatan Hemodialisis	
9	Lawatan Kebudayaan		18	Perayaan (Good	

	Di Luar Negeri			Friday, Deepavali, Christmas Eve, Hari Raya Haji Kedua dan Thaipusam)	
--	----------------	--	--	--	--

3. Tempoh _____ hari iaitu dari tarikh _____ hingga _____

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI (PEMOHON)

4. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Akta 605 sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : SOKONGAN KETUA UNIT PENTADBIRAN / PENGARAH BAHAGIAN (PEGAWAI DI IBU PEJABAT)

5. Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI/ TIDAK MEMATUHI*** syarat- syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana ditetapkan. Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok pegawai adalah **DISOKONG/ TIDAK DISOKONG*** bagi tempoh _____ hari iaitu mulai _____ hingga _____

Tandatangan : _____

Nama dan jawatan : _____

Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN V : KELULUSAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB / PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (PEGAWAI DI IBU PEJABAT)

Permohonan CTR Kelompok _____ adalah:
Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan & Cop:

.....

Tarikh : / /

**potong mana yang tidak berkenaan*