



PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK CERMIN MATA (PEGAWAI)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama:
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan / Gred :
4. Pusat Tanggungjawab :
5. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan :
6. Jumlah Tuntutan RM.....

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Akta 605.

Tarikh:.....

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN B : SEMAKAN PENTADBIR I-MEDIC

Dokumen Sokongan Yang Disertakan:-

- | | |
|--|---|
| | Borang Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Cermin Mata (Lengkap). |
| | Slip Pemeriksaan Nilai Tahap Kerabunan yang tertera nama pegawai (daripada mana-mana pusat cermin mata yang berdaftar). |
| | Resit pembelian asal. |

BAHAGIAN C: KELULUSAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Cermin Mata adalah:

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan & Cop:

.....

Tarikh : / /

**potong yang tidak berkenaan.*

Nota:

Borang BBCMRISDA/PEGAWAI-2024 yang telah diluluskan hendaklah dimuat naik melalui sistem i-MEDIC beserta dengan semua dokumen sokongan. Salinan asal permohonan dan dokumen sokongan perlu dihantar ke Pentadbir i-MEDIC PT masing-masing untuk proses pembayaran.