



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI
REHAT (GCR)**

MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA	:		
NO. K/P	:	TARIKH LAHIR :	
PUSAT TANGGUNGJAWAB	:		
JAWATAN / GRED	:	TARIKH LANTIK :	
GAJI HAKIKI (RM)	:	JUMLAH GCR TERKINI : _____ HARI	
IMBUHAN TETAP	☐ ITP RM:	☐ ITKA RM:	☐ ITK RM:
		☐ ITJU RM:	

TANDA (v)	A. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN
	i. Borang permohonan GCRS90-02 diisi lengkap
	ii. Borang JPA.BP.UMUM.B02. Pin.II - juga dikenali sebagai Sistem Pengiraan GCR JPA lengkap
	iii. Salinan BRP telah disahkan oleh Ketua PT (Ruangan Kenyataan Perkhidmatan dan Cuti)
B. SENARAI SEMAK KETEPATAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEMOHON	
	i. Pegawai mematuhi semua syarat kelayakan permohonan
	ii. Tempoh perkhidmatan pegawai melebihi 15 Tahun (Selepas mengambil kira CTG)
	iii. Maklumat semua jenis cuti direkodkan dengan tepat dalam BRP
	iv. Kenyataan perkhidmatan pegawai direkodkan dengan sempurna dalam BRP
	v. Surat Kelulusan Cuti Sakit 90 Pertama @ Kedua (Jika Berkenaan)
	vi. Surat Kelulusan Cuti Tanpa Rekod / Cuti Bersalin (Jika Berkenaan)
	vii. Surat Kelulusan Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Cuti Haji (Jika Berkenaan)
	viii. Elemen rekod peribadi termasuk CV Pegawai HRMIS telah dikemaskini dan berintegriti
C. MAKLUMAT PENGUMPULAN GANTIAN CUTI REHAT (GCR)	
PENGIRAAN GCR	:
RINGGIT MALAYSIA	:

D. PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB
(Kegunaan di peringkat Negeri dan Daerah / Jajahan / Bahagian sahaja)

DISEDIAKAN OLEH:

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan dokumen yang diberikan bagi tujuan permohonan ini adalah benar dan sah.

***DISEMAK & DISAHKAN OLEH:**

.....
Nama:
Jawatan:

*Pem. Tadbir yang menguruskan perkhidmatan

.....
Nama:
Jawatan:

*Ketua Pusat Tanggungjawab