

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN MENGAMBIL BAKI GCR
(SETELAH MENGGENAPKAN 180 HARI) SEBAGAI CUTI REHAT SEBELUM BERSARA**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat untuk menghabiskan cuti rehat tetapi atas sebab perkhidmatan, saya tidak dapat berbuat demikian dan:-

- (a) Tahun 20 ____ adalah tahun akhir perkhidmatan dan saya telah mengumpul GCR sebanyak ____ hari, (maksimum pengumpulan GCR 180 hari) dan baki GCR melebihi 180 hari adalah sebanyak ____ hari. Jumlah sebanyak ____ hari adalah dipohon untuk digunakan sebagai Cuti Rehat sebelum bersara pada ____ / ____ / 20 ____

Disahkan bahawa perkiraan GCR seperti di Borang GCRS180-2 adalah betul dan tepat. Dengan itu saya ingin memohon jumlah cuti rehat seperti di atas digunakan sebelum tarikh persaraan saya.

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Memohon

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :

(Pengesahan Unit Pentadbiran)

Disahkan bahawa jumlah keseluruhan GCR pegawai ini adalah sebanyak ____ hari.

Tarikh:

Tandatangan

Nama :
Jawatan :

(Kelulusan Ketua PT)

Disahkan permohonan pegawai ini *

☐ **DILULUSKAN** sebanyak ____ hari digunakan sebagai Cuti Rehat
☐ **TIDAK DILULUSKAN** atas kepentingan perkhidmatan

Tarikh:

Tandatangan

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :

Nota 1: Pembayaran Ganjaran Gantian Cuti Rehat (GCR) hanyalah tertakluk kepada maksimum pengumpulan 180 hari sahaja (Ceraian PP.1.3.1)

Nota 2: Borang ini perlu diisi oleh pegawai pada tahun akhir persaraan dan dikepilkan sekali dengan Borang GCRS180-2

"Tandakan (/) yang berkenan