



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN

JPA.BP.KWSP.01

MAKLUMAT PESARA SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

ARAHAN

- Borang ini mengandungi 3 muka surat. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
- Sila gunakan **"HURUF BESAR"**.
- Bagi mana-mana yang bertanda (*), lengkapkan /potong mengikut mana yang berkenaan.
- Dokumen yang perlu dilampirkan **:
 - Salinan Kad Pengenalan Pegawai atau Pekerja (Pesara) / balu atau duda*;
 - Salinan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai atau Pekerja (Pesara)
 - Salinan Sijil Kematian Pegawai atau Pekerja (**BAGI KEMATIAN DALAM PERKHIDMATAN**)*
 - Salinan Muka Depan Buku Akaun Bank Pegawai atau Pekerja (Pesara) / balu atau duda*;
 - Salinan dokumen yang menunjukkan hubungan ahli keluarga tanggungan dengan Pegawai atau Pekerja (pesara):

Tanggungan	Dokumen
Suami atau isteri / balu atau duda	Salinan Sijil Nikah / Sijil Perkahwinan
Anak	Salinan Sijil Kelahiran / Sijil Pengangkatan

**Salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Kadi, Imam, Paderi, Penghulu, Penggawa, Ketua Kampung, Ketua Komuniti, Ketua Balai Polis, Guru Besar, Pegawai Kerajaan Jawatan Utama, Jawatan Khas dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, atau Ketua Anak Negeri

GAMBAR PESARA
ATAU
BALU/DUDA*
(BAGI KES KEMATIAN
DALAM PERKHIDMATAN)

A

MAKLUMAT PESARA

1. Nama		3. Tarikh Lahir (Mengikut Buku Rekod Perkhidmatan)		4. Jantina	
5. Nombor Kad Pengenalan Baru (MyKad)		6. Nombor Kad Pengenalan Lama		7. Taraf Perkahwinan	
8. Alamat Surat- Menyurat					
9. Poskod		10. Bandar		11. Negeri	
12. Nombor Telefon Bimbit		13. Nombor Telefon Tetap (Rumah)			

B

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PESARA

1. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi Akhir		9. Nombor Keahlian KWSP	
2. Jawatan Akhir			
3. Tarikh Lantikan Ke Dalam Perkhidmatan		4. Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan	
6. Gred Gaji Akhir		7. Tangga Gaji Akhir	
8. Gaji Akhir Sebulan		11. Tarikh Kematian (Bagi Kematian Pegawai dalam Perkhidmatan)*	
10. Tarikh Bersara			

MAKLUMAT KELUARGA TANGGUNGAN

(Sila buat salinan muka surat ini bagi mengisi maklumat jika lebih dari seorang isteri)

[illegible]

						.			.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

[illegible]

		/			/			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

[illegible]

--

			-							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

(Sila buat salinan muka surat ini bagi mengisi maklumat jika lebih dari seorang anak)

[illegible]

						.			.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

[illegible]

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

[illegible]

--

--

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

MAKLUMAT AKAUN BANK

--

--

[illegible]

3. Jenis akaun dibuka mestilah akaun perseorangan.

E

PENGAKUAN PESARA

Saya mengaku telah memilih opsyen Skim KWSP dan maklumat seperti di bahagian A, B, C dan D adalah benar. Saya akan memaklumkan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia, Bahagian Pencen dengan segera jika berlaku apa-apa perubahan maklumat seperti yang dinyatakan di atas.

(Tandatangan)

(Nama)

Tarikh:

F

PENGAKUAN BALU/DUDA (BAGI KEMATIAN PEGAWAI DALAM PERKHIDMATAN)*

Saya mengaku adalah balu/duda* kepada penama di A dan maklumat seperti bahagian C adalah benar. Saya akan memaklumkan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia, Bahagian Pencen dengan segera jika berlaku apa-apa perubahan maklumat seperti yang dinyatakan di atas.

(Tandatangan)

(Nama)

Tarikh:

G

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan segala maklumat di bahagian A, B, C,D dan E/F* adalah benar dan penama di A telah:***

☐

bersara di bawah seksyen 6A(5) Akta 227/239;

atau

☐

bersara di bawah seksyen 6A(6) Akta 227/239;

atau

☐

mati dalam perkhidmatan.

*** Tandakan (√) dalam petak yang berkenaan

(Tandatangan)

(Cop Nama & Jawatan)

(Alamat Pejabat)

(Cop rasmi Jabatan)

Tarikh:

No. Telefon Pejabat:

H

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (BAHAGIAN PENCEN)

No. Fail	:										
Tarikh Terima	:			/			/				
No. Ruj. Jabatan	:										
Tarikh Surat	:			/			/				

Jenis Perkhidmatan :

PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN	
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	
BADAN BERKANUN (PERSEKUTUAN)	
BADAN BERKANUN (NEGERI)	
PIHAK BERKUASA TEMPATAN	

MAKLUMAT DISEMAK OLEH:

Nama :
Jawatan :
Unit :
Tarikh :
Tandatangan :

MAKLUMAT DISAHKAN OLEH:

Nama :
Jawatan :
Unit :
Tarikh :
Tandatangan :