



PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL  
PERUSAHAAN GETAH  
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH

**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN / KURSUS  
SISTEM PENGURUSAN KUALITI  
MS ISO 9001:2008**

<b>NAMA LATIHAN / KURSUS YANG DIKUTI</b>			
<b>NAMA PESERTA</b>			
<b>BAHAGIAN / PT</b>		<b>TARIKH</b>	

Sila nilai pegawai/staf yang telah menghadiri latihan dalam masa 3 bulan selepas latihan.  
Sila nyatakan markah penilaian anda mengikut skala yang disediakan terhadap kenyataan-kenyataan di bawah.

Borang ini hendaklah dikemukakan kepada '**PENYELIA TERDEKAT**' untuk penilaian dan pengesahan.

**SKALA:** 4 = Sangat Setuju      2 = Tidak Setuju  
3 = Setuju                      1 = Sangat Tidak Setuju

<b>BIL.</b>	<b>KENYATAAN</b>	<b>PENGESAHAN OLEH PENYELIA TERDEKAT</b>
1.	Tahap pengetahuan/kemahiran yang dimiliki oleh kakitangan dalam mempermudah tugas harian.	<input type="checkbox"/>
2.	Menyiapkan kerja dalam tempoh atau jangkamasa yang diharapkan.	<input type="checkbox"/>
3.	Memberi cadangan, maklumat dan idea untuk memperbaiki mutu kerja atau perkhidmatan.	<input type="checkbox"/>
4.	Bersemangat atau menunjukkan kesungguhan dalam melakukan sesuatu kerja.	<input type="checkbox"/>
5.	Tahap disiplin yang ditunjukkan terhadap tugas yang dilaksanakan.	<input type="checkbox"/>
6.	Prestasi kerja yang ditunjukkan oleh pegawai/staf bagi meningkatkan produktiviti perkhidmatan.	<input type="checkbox"/>



## PERAKUAN PENYELIA

Ulasan :

Dinilai oleh :

Disahkan Oleh :

-----  
Penyelia  
Tandatangan dan Cop Rasmi

-----  
Ketua Pusat Tanggungjawab  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
(Pengarah Bahagian/PRN/PRD/J/B)

Tarikh :

Tarikh :

**Catatan :**

*Borang penilaian yang lengkap hendaklah dikembalikan kepada **Unit Latihan Staf, Bahagian Latihan, Ibu Pejabat RISDA.***

